



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CONSELHO SUPERIOR

PROGRESSÃO FUNCIONAL DOCENTE
ANEXO V – RESOLUÇÃO CS Nº 21/2018

Para uso do Docente

Apresentação ao Colegiado/Coordenadoria em Reunião Específica
RELATÓRIO DE PLANO INDIVIDUAL DE TRABALHO DO DOCENTE

| | |
|--|--------------------------|
| Nome: Renata Có e Gomes | Matrícula Siape: 1067293 |
| Classe / Nível: D303 | |
| Lotação: Coordenadoria do Curso Técnico em Logística | |
| Período de avaliação: 2022/2 | |

Justificativa de cumprimento

1 - ATIVIDADE DE ENSINO

1.1 - Avaliação discente (*Inserir as disciplinas e suas respectivas notas*)

Armazenagem e Movimentação de Materiais = 38,35

Armazenagem e Movimentação de Materiais = 26,35

2022/2 = 32,35

1.2 - Disciplinas Ministradas (*Inserir os nomes das disciplinas, curso e carga horária*)

Armazenagem e Movimentação de Materiais – Curso Técnico em Logística – 64h

Armazenagem e Movimentação de Materiais – Curso Técnico em Logística – 64h

2 - ATIVIDADE DE APOIO AO ENSINO (*Para cada tipo de orientação inserir o nome completo do aluno e nome do curso*)

2.20 - Cumprimento dos prazos estabelecidos para atividades didático-pedagógicas

[x] 75% a 100% [] 50 a 74% [] menor que 50%

2.21 - Atendimento e participação em reuniões de cunho pedagógico/administrativo -

[x] 75% a 100% [] 50 a 74% [] menor que 50%

3 - ATIVIDADES DE PESQUISA E INOVAÇÃO TECNOLÓGICA (*As publicações deverão ser detalhadas com dados sobre ISSN, ISBN, DOI, URL, etc.*)

Não foram desenvolvidas atividades de pesquisa e inovação tecnológica durante o semestre 2022/2

4 - ATIVIDADES DE EXTENSÃO

Não foram desenvolvidas atividades de extensão durante o semestre 2022/1.

5- ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS

5.2 – Cargo / Função

5.2.5 - Cargos em comissão e função de confiança - FG e FCC

Coordenadora do Curso Técnico em Logística - PORTARIA Nº 1352, DE 11 DE JUNHO DE 2019

Coordenadora do Curso Técnico em Logística - PORTARIA Nº 2521, DE 13 DE OUTUBRIO DE 2022

6 - OUTROS

Data: 20/12/2022

Assinatura Docente

Assinatura do Coordenador

Este documento deve ser acompanhado da ata da reunião da coordenação/colegiado em que foi aprovado.

