



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CONSELHO SUPERIOR

PROGRESSÃO FUNCIONAL DOCENTE
ANEXO V – RESOLUÇÃO CS Nº 21/2018

Para uso do Docente

Apresentação ao Colegiado/Coordenadoria em Reunião Específica
RELATÓRIO DE PLANO INDIVIDUAL DE TRABALHO DO DOCENTE

Nome: DANIELA BERTOLINI DEPIZZOL	Matrícula Siape: 1698797
Classe / Nível: D403	
Lotação: COORDENADORIA DE LOGÍSTICA – CAMPUS CARIACICA	
Período de avaliação: 2021/2	

Justificativa de cumprimento

1 - ATIVIDADE DE ENSINO

1.1 - Avaliação discente (*Inserir as disciplinas e suas respectivas notas*):

Não ocorreu por causa da pandemia do Covid-19.

1.2 - Disciplinas Ministradas (*Inserir os nomes das disciplinas, curso e carga horária*)

CURSO E TURMA	DISCIPLINA	CARGA HORÁRIA
Técnico em Portos Concomitante ao Ensino Médio – POR 1	Estatística Aplicada	1,67
Técnico em Portos Integrado ao Ensino Médio – Point 1A	Estatística Aplicada	1,67
Técnico em Portos Integrado ao Ensino Médio – Point 1B	Estatística Aplicada	1,67
Graduação em Engenharia de Produção – Enpro2	Probabilidade e Estatística	4
Graduação em Licenciatura em Física – Fisic4	Estatística	4
CARGA HORÁRIA TOTAL		13h

2 - ATIVIDADE DE APOIO AO ENSINO (*Para cada tipo de orientação inserir o nome completo do aluno e nome do curso*)

2.14 - Participação na elaboração e reestruturação de projetos pedagógicos

→ **Equipe que tratará da revisão do Plano Pedagógico Curricular do Curso Técnico em Logística – Portaria 180/2021**

2.15 - Participação em Comissões e Conselhos ligados ao ensino

→ **Comissão de Egressos do Curso Técnico em Logística – Portaria 181/2021**

→ **Comissão de Permanência e Êxito do Curso Técnico em Logística deste campus**

Cariacica – Portaria 179/2021

2.20 - Cumprimento dos prazos estabelecidos para atividades didático-pedagógicas

[X] 75% a 100% [] 50 a 74% [] menor que 50%

2.21 - Atendimento e participação em reuniões de cunho pedagógico/administrativo -

[X] 75% a 100% [] 50 a 74% [] menor que 50%

3 - ATIVIDADES DE PESQUISA E INOVAÇÃO TECNOLÓGICA *(As publicações deverão ser detalhadas com dados sobre ISSN, ISBN, DOI, URL, etc.)*

(NÃO HOUVE)

4 - ATIVIDADES DE EXTENSÃO

(NÃO HOUVE)

5- ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS

(NÃO HOUVE)

6 - OUTROS

- Atendimento a estudantes em horário extraclasse cumprido totalmente.
- Atividades de Planejamento e Manutenção de Ensino cumprido totalmente.

Data: 28/06/2022

Assinatura Docente

Assinatura do Coordenador

Este documento deve ser acompanhado da ata da reunião da coordenação/colegiado em que foi aprovado.