MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO ESPÍRITO SANTO

Anexo II - Plano Individual de Trabalho | Período 2023/2

DADOS CADASTRAIS	
Campus:	CARIACICA
Departamento:	Coordenadoria de Administração
Nome:	Luiz Henrique Lima Faria
SIAPE	1670417
Jornada de trabalho (horas	DEDICAÇÃO EXCLUSIVA
Efetivo:	Sim
Carga horária em afastame	
Área Principal de Atuação	Docência de Gestão
Titulação:	Doutor

RESUMO – CH TOTAL:			40:00:00
ATIVIDADE	**CH**	**ATIVIDADE**	**CH**
1. Atividades de Ensino	23:00:00	**4. Atividades de Gestão**	
2. Atividades de Pesquisa	1:00:00	**5. Atividades de Representação**	
3. Atividades de Extensão		**6. Outras atividad**	16:00:00

1. Atividades de Ensino

1.1. Aulas

Curso	Componente curricular	**CH semanal**
Administração	Finanças (Adint 3 A)	1:40:00
Administração	Finanças (Adint 3 B)	1:40:00
Logística	Mat Fin e Com (Log 3 A)	3:20:00
Portos	Gestão da Qualidade (Port 3A)	1:40:00
Portos	Gestão da Qualidade (Port 3B)	1:40:00
	Subtotal	**10:00:00**

1.2. Atividades de Planejamento e Manutenção de Ensino

Atividade	**CH semanal**
Atividades de Planejamento e Manutenção de Ensino	10:00:00
Subtotal	**10:00:00**

1.3. Atividades de Apoio ao Ensino

Atividade	**CH semanal**
Atendimento a estudantes em horário extraclasse	2:00:00
Reuniões pedagógicas	1:00:00
Orientação de estudantes em projetos finais curriculares	
Supervisão e orientação de estágio	
Orientação profissional de estudantes nas dependências de empresas que promovam o regime dual de curso em parceria com o Ifes	
Execução de plano de trabalho para estruturação inicial de componente curricular	
Orientação de estudantes na execução de planos de trabalho vinculados a programas, projetos, cursos e eventos institucionais	
Orientação em empresas juniores credenciadas pelo Ifes	
Coordenação de eventos de ensino	
Participação em equipes executoras de programas, projetos e eventos de ensino para atividades extracurriculares	
Participação em equipes executoras de programas, projetos e eventos de ensino para execução de atividades curriculares	
Preparação e manutenção de atividades curriculares de programas, projetos e eventos de ensino	
Subtotal *(menor ou igual à carga horária de aulas + mediação pedagógica)*	
Coordenação de programas e projetos de ensino	
Subtotal	**3:00:00**

1.3.1 - Detalhamento - Execução de plano de trabalho para estruturação inicial de componente curricular

Curso	Componente curricular	**CH semanal**
	Subtotal	

1.3.2. Detalhamento - Coordenação e Participação em Ações de Ensino – Programas, Projetos e Eventos

Titulo da Ação	Tipo da Ação	Número de Cadastro	Tipo de Atuação *(Coordenação ou Participação, indicando se é Bolsista se for o caso)*	**CH semanal**

1.4. Mediação pedagógica

Curso	Componente curricular	**CH semanal**
	Subtotal	

2. Atividades de Pesquisa

Atividade	**CH semanal**
Coordenação de programas e projetos de pesquisa	
Coordenação de cursos de pesquisa	
Coordenação de eventos de pesquisa	
Execução de prestação de serviços técnico-científicos de pesquisa	
Participação em equipes executoras de programas, projetos, cursos e eventos de pesquisa para execução de atividades extracurriculares	
Participação em equipes executoras de ações de pesquisa para execução de atividades curriculares	

Preparação e manutenção de atividades curriculares de ações de pesquisa	01:00:00
Subtotal	**01:00:00**

2.1. Detalhamento - Coordenação e Participação em Ações de Pesquisa				
Titulo da Ação	Tipo da Ação	Número de Cadastro	Tipo de Participação *(Coordenação ou Participação, indicando se é Bolsista se for o caso)*	**CH semanal**
Câmara de Pesquisa		Port. 79/23	Participação	01:00:00
Laboratório de Pesquisa		Port. 82/23	Responsável	

3. Atividades de Extensão	
Atividade	**CH semanal**
Coordenação de programas e projetos de extensão	
Coordenação de cursos de extensão	
Coordenação de eventos de extensão	
Execução de prestação de serviços técnico-científicos de extensão	
Participação em equipes executoras de programas, projetos, cursos e eventos de extensão para execução de atividades extracurriculares	
Participação em equipes executoras de ações de extensão para execução de atividades curriculares	
Preparação e manutenção de atividades curriculares de ações de extensão	
Subtotal	

3.1. Detalhamento - Coordenação e Participação em Ações de Extensão				
Titulo da Ação	Tipo da Ação	Número de Cadastro	Tipo de Participação *(Coordenação ou Participação, indicando se é Bolsista se for o caso)*	**CH semanal**

4. Atividades de Gestão				
Descrição da Atribuição	Número da Portaria	Data de início	Período de vigência *(se houver)*	**CH semanal**
			Subtotal	

5. Atividades de Representação				
Descrição da Atribuição	Número da Portaria	Data de início	Período de vigência *(se houver)*	**CH semanal**
			Subtotal	

6. Outras atividades		
Tipo	Número da portaria *(se houver)*	**CH semanal**
Capacitação em serviço		
Afastamento		
Cessão	Portaria 456/21	16:00:00
Colaboração técnica		
Licença		
Atividades de plano(s) de trabalho de bolsista dentro da jornada regular		
	Subtotal	**16:00:00**
Atividades de plano(s) de trabalho de bolsista em carga horária suplementar		
	Total de atividades de plano(s) de trabalho de bolsista	